

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ В ФИЗКУЛЬТУРНО- СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1. Общие положения

1.1 Положение об Отделе обеспечения участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (далее Отдел) Республиканского государственного бюджетного учреждения Центра спортивной подготовки сборных команд Республики Тыва (далее - Учреждение) определяет организацию работы и компетенцию Отдела в области обеспечения деятельности Учреждения.

1.2 Отдел является структурным подразделением Учреждения.

1.3 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по согласованию с Министерством спорта Республики Тыва и в своей деятельности подчиняется заместителю директора Учреждения.

1.4 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки, общероссийскими антидопинговыми правилами, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности и охраны труда, иными локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5 Положение об Отделе утверждается директором Учреждения.

1.6 Отдел осуществляет свою деятельность по входящим в его компетенцию вопросам во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

2. Основные задачи отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.1.1. организация и проведение региональных, всероссийских спортивных мероприятий в соответствии с единым календарным планом всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.1.2. мониторинг результатов выступления спортсменов с целью эффективного использования средств, соответствия расходов и результатов;

- 2.2.2. координация деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- 2.2.3. внесение предложений в определении основных задач и направлений развития спорта в Республике Тыва, разработка и реализация государственных региональных программ развития физической культуры и спорта и межмуниципальных программ в области физической культуры и спорта, в том числе развитие системы подготовки спортивного резерва в Республике Тыва;
- 2.2.4. обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Тыва и Российской Федерации в зависимости от выделенных финансовых средств (спортивный инвентарь, экипировка, материально-техническая база);
- 2.2.5. планирование и анализ потребностей видов спорта в рамках обеспечения подготовки и участия спортивных сборных команд;
- 2.2.6. совместная работа с региональными спортивными федерациями и координирующими организациями по подготовке резерва спортивных сборных команд по видам спорта;
- 2.2.7. внесение предложений в создании и укреплении всероссийской методической инфраструктуры на всех уровнях системы подготовки спортивного резерва;
- 2.2.8. разработка программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 2.2.9. организация работы по повышению квалификации старших тренеров по резерву Республики Тыва, распространение передового спортивного опыта;
- 2.2.10. прогнозирование и анализ потребностей видов спорта в рамках обеспечения подготовки и участия спортивных сборных команд;
- 2.2.11. осуществление централизованной подготовки резерва спортивных сборных команд по видам спорта;
- 2.2.12. осуществление пропаганды физической культуры и спорта, информирование населения о достижениях спортсменов в средствах массовой информации;
- 2.2.13. методическое обеспечение системы подготовки спортивного резерва на региональном уровне в соответствии с федеральным законодательством, Требованиями.

III. Основные полномочия Отдела

- 3.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:
 - 3.1.1. участвуют в разработке и реализации методических материалов и рекомендаций в Республике Тыва;
 - 3.1.2. участвуют в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта;
 - 3.1.3. проводят консультации для организаций, расположенных в Республике Тыва, по актуальным вопросам подготовки спортивного резерва, по вопросам организации и повышения эффективности деятельности организаций, по разработке и реализации программ спортивной подготовки;
 - 3.1.4. осуществляют мониторинг и оценку деятельности организаций в Республике Тыва и готовят рекомендации по совершенствованию их деятельности;

3.1.5. осуществляют методическое сопровождение лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в Республике Тыва;

3.1.6. участвуют в организации мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

3.1.7. представляют необходимую информацию по запросу инструктора-методиста по федеральному округу;

3.1.8. содействуют инструктору-методисту по федеральному округу в выполнении должностных обязанностей;

3.1.9. привлекают, в случае необходимости, специалистов организаций к выполнению обязанностей (Федеральный центр подготовки спортивного резерва, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научный центр физической культуры и спорта», спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, училища олимпийского резерва, центры олимпийской подготовки, юридические лица, в составе которых имеются структурные подразделения, предметом деятельности которых является реализация программ спортивной подготовки - далее специалисты организаций);

3.1.10. направляют организациям, расположенным в Республике Тыва, в пределах своей компетенции предложения и рекомендации по организации их деятельности;

3.1.11. осуществляют совместную работу с инструктором-методистом по федеральному округу, а также со специалистами организаций, указанных в пунктах 3.1.9 настоящего положения, в части:

- совместного планирования, разработки и осуществления мероприятий, направленных на профессиональную переподготовку и повышение квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку (семинары, конференции, курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

- взаимного информирования по вопросам подготовки спортивного резерва;

- согласования и координации самостоятельных действий;

- подготовки проектов правовых актов, типовых программ и других документов, необходимых для обеспечения подготовки спортивного резерва;

- направления совместных информационных писем, справок, обзоров;

- внедрения федеральных стандартов спортивной подготовки;

- разработки и выполнения региональных программ развития видов спорта;

- совместной разработки и выпуску методических пособий для участников системы подготовки спортивного резерва;

- организации совместных исследований, осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, проведении совещаний, научно-

практических конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам развития системы подготовки спортивного резерва.

3.1.12. работники отдела запрашивают у специалистов организаций, указанных в пункте 3.1.9 настоящего положения требований:

- информацию об организации деятельности, в том числе, по методическому обеспечению организаций;
- планы работы отделов методического обеспечения организаций;
- отчеты о выполнении планов работы отделов методического обеспечения организаций субъекта Российской Федерации;
- иную необходимую для выполнения своих обязанностей информацию.

3.1.13. составляет проекты приказов, смет расходов для участия в тренировочных сборах, соревнованиях, других физкультурных и спортивных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.14. вносят предложения в разработку нормативно-правовых актов;

3.1.15. подготовка по командированию выезда за пределами Республики Тыва согласно индивидуальным планам подготовки спортсменов и календарному плану физкультурных и спортивных мероприятий Республики Тыва;

3.1.16. взаимодействие с региональными спортивными федерациями по видам спорта для составления календарного плана;

3.1.17. контроль выполнения индивидуальных планов подготовки спортсменов.

3.1.18. подготовка договоров о совместной деятельности и о двойном зачете со спортивными организациями Республики Тыва совместно с юрисконсультом;

3.1.19. составление всех форм отчетов, в т.ч. статистической отчетности и форм по требованию Министерства спорта Республики Тыва. Организация, подготовка и отправка отчетной документации в установленный срок в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Тыва.

3.1.20. сбор заявок и подготовка документов для формирования государственных заказов на приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, медицинско-технического оборудования.

3.1.21. осуществление организационного и методического сопровождения деятельности главных и старших тренеров Республики Тыва по видам спорта, в т.ч. тренеров спортивных школ.

3.1.22. мониторинг участия спортивных сборных команд в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях.

- 3.1.23. сбор, подготовка, оптимизация для поисковых систем, размещение материалов, в т.ч. презентаций спортивных мероприятий на официальном сайте учреждения.
- 3.1.24. предоставление информации для отображения средствами массовой информации деятельности учреждения.
- 3.1.25. сбор и подготовка информационных материалов, официальных сообщений в рамках компетенции отдела совместно с юрисконсультom.
- 3.1.26. разработка предложений, участие в организации и проведении рекламно-пропагандистских акций, направленных на пропаганду физической культуры и спорта, деятельности спортивных сборных команд Республики Тыва по индивидуальным видам спорта; разработка и проведение информационных кампаний в сети интернет.
- 3.1.27. разработка и подготовка документов по изготовлению рекламно-пропагандистской продукции, социальной рекламы.
- 3.1.28. готовит материалы к заседаниям коллегии, совещаниям, справки (по принадлежности), ответы на письма и запросы по вопросам входящим в компетенцию Отдела;
- 3.1.29. обеспечивает защиту конфиденциальной информации в пределах своей компетенции;
- 3.1.30. организует совещания, проводимые министром, руководителями подведомственных учреждений по вопросам входящим в компетенцию Отдела, ведет их протоколы;
- 3.1.31. ежегодно рассматривает итоги развития физической культуры и спорта, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, составляет планы работы на следующий год, а также вносит предложения в перспективные планы Министерства.
- 3.1.32. осуществляет общее руководство и оказывает методическую и практическую помощь в выездах за пределами Республики Тыва мероприятий в области физической культуры, спорта в соответствии с планом организационных мероприятий;
- 3.1.33. участвует в сборе и анализе информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела во взаимодействии со спортивными школами и тренерами;
- 3.1.34. принимает участие, совместно с заинтересованными сторонами в проведении мероприятий в области физической культуры, спорта, содействует внедрению их в практику;
- 3.1.35. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, учреждениями и организациями в пределах компетенции Отдела;
- 3.1.36. ведет дела в соответствии с номенклатурой дел по основным направлениям деятельности Отдела;
- 3.1.37. ведет работу по рассмотрению обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.38. готовит ответы по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.39. осуществляет информационно-аналитическую работу по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.40. составление, учет и отчетность и вносит предложения по представлению в соответствующие органы государственной власти Республики Тыва и Российской Федерации документации по награждению государственными наградами и почетными званиями, а также представляет к присвоению почетных званий спортсменов, тренеров, физкультурных работников и активистов совместно с юрисконсультom;

3.1.41. принимает участие в пропаганде знаний по спорту, вносит предложения по программному и методическому обеспечению системы физического, патриотического воспитания и подготовки спортивных резервов;

3.1.42. создаёт условия для развития профессионального спорта и спорта высших достижений в Республики Тыва;

3.1.43. работники отдела обязаны принимать участие в торжественной встрече спортсменов;

3.1.44. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

IV. Порядок взаимодействия Отдела

4.1. Взаимодействие Учреждения представляет собой систему согласованных и взаимосвязанных мероприятий, направленных на всестороннее и комплексное сотрудничество организаций, действующих в системе подготовки спортивного резерва.

4.2. Взаимодействие осуществляется в целях управления системой подготовки спортивного резерва и повышения эффективности спортивной подготовки.

4.3. Организации вправе заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между организациями, осуществляющими спортивную подготовку, а также иными организациями обладающими ресурсами, необходимыми для обеспечения подготовки спортивного резерва.

4.4. Взаимодействие осуществляется по следующим направлениям:

- методическое обеспечение системы подготовки спортивного резерва;
- методическое обеспечение подготовки спортивного резерва и координация деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- информационно-аналитическое обеспечение подготовки спортивного резерва;
- материально-техническое обеспечения организаций осуществляющих спортивную подготовку.

4.5. Субъектами взаимодействия являются Министерство, органы исполнительной власти Республики Тыва в области физической культуры и спорта, органы местного самоуправления в области физической культуры и спорта, федеральный центр подготовки спортивного резерва, организации, осуществляющие спортивную подготовку на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, организации здравоохранения, инструкторы-методисты, лица, осуществляющие спортивную подготовку, спортсмены, региональными общественными спортивными организациями, иные лица.

V. Управление и руководство отделом

5.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

5.2. Начальник Отдела осуществляет общее руководство Отделом, организует планирование его работы, распределяет обязанности между работниками Отдела, контролирует исполнение должностных обязанностей, обеспечивая выполнение возложенных задач, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с обязанностями, возложенными на него нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения и должностной инструкцией.

5.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет другой работник, назначенный в установленном порядке.

5.4. Начальник отдела:

- составляет должностные инструкции, отражающие весь круг должностных полномочий, обязанностей и ответственность, которые регламентируют деятельность, права и обязанности работников;
- планирует, организует и контролирует работу работников отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию, в соответствии с направлением деятельности, функциями отдела и номенклатурой дел;
- представляет интересы отдела, в рамках своей компетенции, в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения обязательные к исполнению всеми работниками Отдела;
- организует и контролирует выполнение всеми работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов Учреждения;
- представляет работников Отдела на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.
- вносит предложения по применению дисциплинарных взысканий за невыполнение и нарушений указаний, вытекающих из осуществления возложенных на отдел обязанностей.
- обеспечивает развитие сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности всеми работниками Отдела.

5.5. Деятельность работников Отдела регулируется должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

5.6. Взаимоотношения работников отдела строятся на принципах взаимозаменяемости, личной и коллективной ответственности за невыполнение служебных обязанностей, поставленных задач и намеченных целей.

5.7. Функциональные обязанности работников определяются с учетом направленности деятельности, решением задач, поставленных перед отделом и с определенной конкретизацией работы по каждой должности.

5.8. Работники отдела назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Отдел взаимодействует с подразделениями Учреждения, исходя из приоритетных направлений, создания условий для совершенствования деятельности отдела, качественного выполнения функциональных обязанностей.

5.10. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

- запрашивать и своевременно получать необходимую для осуществления своих функций информацию и материалы;
- принимать участие в работе совещаний, относящихся к компетенции отдела;
- начальник отдела ставит перед директором Учреждения вопрос о привлечении к ответственности работников Отдела в случае невыполнения ими правомерных требований.

5.11. Работники Отдела обязаны качественно и в срок выполнять функциональные обязанности, в соответствии с должностными инструкциями.

5.12. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, надлежащую организацию работы Отдела, своевременное выполнение заданий и поручений директора Учреждения.

5.13. Работники и начальник Отдела несут ответственность за осуществление своей деятельности согласно норм действующего законодательства и должностных инструкций, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
- за причиненный вред, в т.ч. материальный ущерб нанесенный работником Учреждению;
- за не предоставление или несвоевременное предоставление отчетности, информации, ответов на запросы и письма в срок предусмотренный законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- невыполнение локальных нормативных актов Учреждения;
- недостоверную информацию о своей деятельности;
- за действия, бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов работников, юридических и физических лиц;
- за грубое нарушение трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка Учреждения.

VI. Документация (Делопроизводство)

6.1. В отделе ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативными требованиями.