

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Республиканское государственное бюджетное учреждение Центр спортивной подготовки сборных команд Республики Тыва (далее - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг, направленных на обеспечение реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Республики Тыва в области физической культуры и спорта.

Учреждение создано на основании приказа Министерства по делам молодежи и спорта Республики Тыва от 18.03.2013 г. № 45/02 «О реорганизации Республиканского государственного бюджетного учреждения центр спортивной подготовки «Школа высшего спортивного мастерства им. И.С. Ярыгина» в Республиканское государственное бюджетное учреждение Центр спортивной подготовки сборных команд Республики Тыва.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 21 ноября 2019 года № 543 «О передаче штатных единиц» республиканскому государственному бюджетному учреждению Центр спортивной подготовки сборных команд Республики Тыва переданы 17,25 штатных единиц врачебно-физкультурного отделения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Тыва «Республиканский Центр медицинской профилактики».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является:

- физкультурно-спортивной организацией, обеспечивающей подготовку членов спортивных сборных команд Республики Тыва, Российской Федерации;

- некоммерческой организацией, созданной для обеспечения населения социальными услугами в сфере физической культуры и спорта.

Полное наименование учреждения: Республиканское государственное бюджетное учреждение **РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ СБОРНЫХ КОМАНД РЕСПУБЛИКИ ТЫВА.**

Сокращенное наименование учреждения: РГБУ ЦСП СК РТ.

Юридический адрес Учреждения: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Тыва.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Правительства Республики Тыва осуществляет Министерство спорта Республики Тыва (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - Собственник).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать с полным наименованием с указанием места нахождения, штампы, бланки.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника своего имущества.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законами Республики Тыва «О физической культуре и спорте в Республике Тыва» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а так же настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

## **1. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- выполнение работ по подготовке спортивного резерва, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий, обеспечение, питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение

спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождений спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

-обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

-координация организационно-методической работы по подготовке спортивного резерва в Республике Тыва;

-развитие спортивной деятельности у людей с ограниченными возможностями, и организация доступа лиц с ограниченными возможностями на спортивные объекты Учреждения;

-исполнение республиканских целевых программ и проектов в области подготовки спортивного резерва сборные команды Республики Тыва и Российской Федерации;

-организация работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Тыва и Российской Федерации, среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

-реализация комплекса мер, направленных на оказание соответствующей медицинской помощи спортсменам.

Предметом деятельности Учреждения является:

-обеспечение подготовки сборных команд по базовым видам спорта;

-координация деятельности и методическое обеспечение физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Республике Тыва;

-организация и проведение тренировочных мероприятий для постоянного состава спортивных сборных команд по подготовке к официальным соревнованиям;

-участие совместно с тренерским составом и федерациями по видам спорта в разработке и совершенствовании целевых программ подготовки сборных команд Республики Тыва по базовым видам спорта;

-медицинское сопровождение лиц, занимающихся физкультурой и спортом, осуществление систематического контроля над состоянием их здоровья, адекватностью физических нагрузок, восстановлением здоровья средствами и методами физической культуры;

-организация работы по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним во взаимодействии с российской антидопинговой организацией и федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

-осуществление организационно-методической, учебной, пропагандистской и консультативно-оздоровительной деятельности, в том числе пропаганда физической культуры и спорта среди населения, обращая особое внимание на влияние двигательных режимов в формировании здоровья;

-участие в реализации государственных программ и нормативно-распорядительных документов по вопросам охраны здоровья спортсменов, профилактики заболеваний травм, и в том числе с утратой трудоспособности у спортсменов в связи с занятиями спортом;

-организационно-методическое руководство и методическое обеспечение деятельности отделения и кабинетов медицинской профилактики медицинских организаций, оказание консультативной помощи медицинским организациям, другим ведомствам и организациям по вопросам гигиенического воспитания населения, пропаганды здорового образа жизни, консультативно-оздоровительной деятельности и врачебной физкультуры;

-разработка вопросов общей и частной методики гигиенического обучения и воспитания населения, формирования здорового образа жизни;

-участие в подготовке и повышении квалификации медицинских и педагогических кадров по общей и частной методике гигиенического воспитания населения, формировании здорового образа жизни;

-координация работы с органами управления физической культуры и спортом, образованием, медицинскими организациями по спортивной медицине и реабилитации спортсменов.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Республики Тыва;

-организация и обеспечение подготовки спортивного резерва в спортивные сборные команды Российской Федерации;

-координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва;

-методическое обеспечение организаций;

-организация и проведение спортивных мероприятий всех уровней по базовым видам спорта, спортивных мероприятий, встреч, конференций, семинаров, тренировочных и оздоровительных сборов, а также международных лагерей;

-выполнение работ по медицинскому, медико-биологическому и психологическому обеспечению спортсменов;

-проведение углубленных обследований (УМО) спортсменов, а также профилактических и реабилитационных мероприятий;

-организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

-осуществляет консультативно-диагностическую и лечебную помощь спортсменам Республики Тыва с применением современных медицинских

технологий с привлечением при необходимости специалистов иных медицинских организаций.

Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать платные медицинские услуги по видам услуг, на которые имеется лицензия и разрешение вышестоящего органа управления здравоохранения для осуществления лечебно-диагностических и прочих услуг, приносящих доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

материально-техническое обеспечение деятельности РГБУ ЦСП СК РТ, физкультурно-спортивных организаций Республики Тыва.

обеспечение рационального хозяйственного обслуживания, надлежащего технического и санитарного состояния служебных помещений, здания и автотранспортных средств. Обеспечение мероприятий, проводимых Учредителем.

Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги.

Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

## **2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Для реализации уставных целей Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

-создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-определять структуру и штатное расписание учреждения, устанавливать оклады работникам согласно законодательству Российской Федерации;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, установленные законодательством Российской Федерации;

-самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

-заключать договора с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности учреждения,

свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

-осуществлять функции государственного заказчика по размещению аукционной документации на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

-в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

-сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-оказывать в соответствии с направлениями своей деятельности и для реализации задач, определенных настоящим Уставом, платные услуги в области физической культуры и спорта юридическим и физическим лицам, устанавливать размер оплаты за оказываемые услуги согласно законодательству Российской Федерации;

-осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Учреждение обязано:

-исполнять распоряжения Учредителя, данные в пределах компетенции, касающиеся реализации целей и задач Учреждения;

-выполнять функции, определенные его Уставом в соответствии с требованиями законов и иных норм правовых актов;

-предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

-обеспечивать надлежащее содержание и состояние зданий, сооружений, помещений, необходимых для проведения спортивных и зрелищных мероприятий;

-осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

-предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствующий орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества;

-осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение пользуется иными правами и обеспечивает выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством и Учредителем для государственных учреждений.

#### 2.4. Учреждение несет ответственность за:

-невыполнение задач, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;

-соблюдение Учреждением правил и норм охраны труда и техники безопасности;

-материальную ответственность за сохранность и надлежащее пользование имуществом учреждения.

2.5. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

2.6. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

-согласование Устава Учреждения;

-назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

-назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения, во время его отсутствия;

-формирование и утверждение государственного задания на выполнение работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения;

-согласование структуры и штатного расписания Учреждения и вносимых изменений в них;

-определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

-определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

-предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

-принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-согласование передачи иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

-осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Стимулирующие надбавки директору Учреждения устанавливаются Учредителем на основании Приказа Учредителя.

3.3. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.4. Заместитель директора осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом и несет ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностной инструкцией и приказами Директора.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения и заместитель директора.

3.6. Директор Учреждения:

- решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, и несет полную ответственность за её результаты;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, Устав Учреждения;

- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников и иные локальные нормативные правовые акты Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные права и обязанности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы во всех организациях и учреждениях;



-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-несет персональную ответственность за выполнение основных задач, возложенных на Учреждения, обеспечение сохранности и рационального использования материально-технической базы и имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

-от имени Учреждения заключает договора, государственные контракты, соглашения для реализации уставных целей и задач Учреждения, выдает доверенности, подписывает финансовые документы, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия.

3.7.Права и обязанности работников Учреждения, их материальное обеспечение определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Положениями Отделов; локальными актами Учреждения и должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

3.8.Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет республиканского бюджета Республики Тыва.

3.9.При разработке должностных инструкций для основных категорий работников Учреждения директор руководствуется требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих который состоит из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности, и соответствующих им тарифных разрядов, а также требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих и требованиями, утвержденными профессиональными стандартами.

3.10. Проверка деятельности (в том числе финансовой, приносящей доход) осуществляется Учредителем, финансовыми, налоговыми и другими надзорными органами.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1.Для реализации предмета деятельности и уставных целей за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется имущество (основные и оборотные средства, а также иные ценности), являющееся республиканской собственностью. Собственник имущества закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество, согласно договору о передаче имущества в оперативное управление.

4.2.Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника этого имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Собственником.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

4.6. Учреждение может самостоятельно приобретать и изготавливать необходимое ей имущество, производить его ремонт, модернизацию, реконструкцию.

4.7. Учреждение в процессе осуществления хозяйственной деятельности:

- самостоятельно заключает договора с юридическими и физическими лицами;

- строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

4.8. Имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, является единым и неделимым и используется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Порядок владения,

пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, определяется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке.

4.10. Учреждение с закрепленным за ним имуществом осуществляет деятельность в соответствии с уставными целями и установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.11. Учреждение обеспечивает соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Тыва.

5.2. Учреждение предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности.

5.3. Доходы, полученные от приносящей доход и иной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. За учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом может закрепляться на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях.

5.8. Бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению, используются для обеспечения его основной деятельности в соответствии со статьями

расходов, соответствующих Бюджетной классификации Российской Федерации.

5.9.Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из соответствующего бюджета от Учредителя;
- доходы, полученные в ходе выполнения Учреждением государственного задания;
- добровольные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы получаемые от собственности Учреждения;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.10. Учреждение, при наделении полномочиями государственного заказчика, осуществляет закупку товаров, работ, услуг в порядке установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.11. Имущество и денежные средства, приобретенные Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, а также переданные Учреждению в виде дара, взноса, пожертвования, завещания или по иным основаниям физическими или юридическими лицами, является собственностью Учреждения и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Доходы, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, используются в порядке, установленном действующим законодательством на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

5.13. Учреждению запрещается выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по использованию этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

5.14. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами этой деятельности.

5.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств учредителя.

5.16. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

5.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

5.19. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства Учреждения за пределами Российской Федерации создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и действуют на основании утвержденных Директором Учреждения положений.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и увольняются Директором Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

6.5. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения согласованному с Учредителем.

## **7. ОКАЗАНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ**

7.1. Целью и дополнительным видом деятельности Централизованной Бухгалтерии является ведение на основе Соглашений бухгалтерского (бюджетного) учета обслуживаемых учреждений.

7.2. Для достижения указанной цели и осуществления деятельности Централизованная Бухгалтерия осуществляет следующие функции:

7.2.1. Ведет на основе Соглашений бухгалтерский (бюджетный) учет обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой Бухгалтерии.

7.2.2. Организует работу по открытию счетов обслуживаемым учреждениям.

7.2.3. Производит расчеты с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке.

7.2.4. Обеспечивает своевременное осуществление расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке. 7.2.5. Ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством и утвержденной учетной политикой Бухгалтерии.

7.2.6. Обеспечивает достоверный учет материальных ценностей и денежных средств.

7.2.7. Осуществляет учет, хранение и расходование наличных денежных средств, находящихся в кассе Бухгалтерии, в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций. 7.2.8. Ведет учет, обеспечивает хранение денежных документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету и утвержденной учетной политикой Бухгалтерии.

7.2.9. Участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в обслуживаемых учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете.

7.2.10. Проводит инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.

7.2.11. Составляет бухгалтерскую (бюджетную) отчетность по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке.

7.2.12. Составляет и представляет иную установленную действующим законодательством отчетность в органы статистики, налоговые и иные органы.

7.2.13. Проводит работу по внедрению своевременных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности.

7.2.14. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Централизованной Бухгалтерии номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела.

7.2.15. Участвует в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых учреждений.

7.2.16. Централизованная Бухгалтерия самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2.17. Для осуществления основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом Централизованная Бухгалтерия имеет право:

7.2.18. Требовать от обслуживаемых учреждений своевременно представления необходимых для бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля документов. Требования руководителя Централизованной Бухгалтерии в части порядка оформления, представления в Централизованную Бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательным для всех обслуживаемых учреждений.

7.2.19. Не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам.

7.2.20. Предоставлять руководителям обслуживаемых учреждений предложения о наложении взысканий на работников учреждения, допустивших некачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, допустивших недостоверность содержащихся в документах, данных, недостачу материальных ценностей и иные нарушения, выявленные Централизованной Бухгалтерией.

7.2.21. Централизованная бухгалтерия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за нарушение бюджетных, договорных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности, учета и сохранности документов, подлежащих архивному хранению.

7.3. Имущество и финансовое обеспечение Централизованной бухгалтерии

7.4. Источниками формирования имущества является Республиканский бюджет Республики Тыва по утвержденной бюджетной смете.

7.5. Централизованная бухгалтерия осуществляет в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Централизованная Бухгалтерия обязана:

- использовать его эффективно и рационально;
- обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшение его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- использовать имущество строго по целевому назначению;
- поддерживать имущество в надлежащем состоянии и осуществлять капитальный и текущий ремонт.

7.7. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у Централизованной бухгалтерии по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

- учредитель вправе изъять закрепленное за Централизованной Бухгалтерией или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем, излишнее, неиспользуемое либо используемое Централизованной Бухгалтерией не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Централизованная Бухгалтерия не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственниками имущества.

7.9. Централизованная бухгалтерия не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.10. Бухгалтерия не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Бухгалтерии не предоставляются.

7.11. Централизованная бухгалтерия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бухгалтерией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бухгалтерии из Республиканского бюджета Республики Тыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, специалистами в сфере физической культуры и спорта.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий по видам спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, или иного уполномоченного государственного органа по согласованию с заинтересованными, согласовавшими ее создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. На основании решения Правительства Республики Тыва путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Республики Тыва по согласованию с Верховным Хуралом (Парламентом) Республики Тыва, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



9.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. Этот орган осуществляет контроль над деятельностью комиссии, устанавливает порядок, сроки и регламент ее работы.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Она же помещает в официальной печати публикацию о ликвидации Учреждения и порядке подачи кредиторами заявлений о претензиях. Срок подачи заявления о претензиях не может быть меньше 2-х месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.6. Расчеты с кредиторами осуществляются по очередности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

9.7. Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.9. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Российской Федерации.

9.10. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами Российской Федерации.

9.11. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей форме собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей форме собственности;
- преобразование Учреждения.

9.12. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере физической культуры

и спорта, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение представительных органов (при наличии таких представительных органов), а также соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Тыва, Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов не могут ухудшать положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством Российской Федерации.

10.5. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

10.6. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения (при наличии таких представительных органов) и утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

10.7. В случае принятия Учреждением локального нормативного акта помимо предусмотренных настоящим Уставом, такой акт подлежит регистрации в установленном порядке.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

11.2. Устав, изменения и дополнения в Устав согласовываются с Учредителем и вступают в силу со дня их государственной регистрации.